



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE SICILIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

«G. FALCONE »

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V

Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel: 095274644 – Fax: 095274789

Indirizzo email: [ctic81600v@istruzione.it](mailto:ctic81600v@istruzione.it) - Indirizzo PEC: [ctic81600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic81600v@pec.istruzione.it)

[www.icsfalconeacicastello.edu.it](http://www.icsfalconeacicastello.edu.it)

Circolare n. 425 del 22/07/2025

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO<br>Prot. 0011098 del 22/07/2025<br>VII (Uscita) |
|----------------------------------------------------------------------------------|

Al DSGA

Al Personale Docente e ATA neo  
assunto/trasferito/assegnato/utilizzato

Al Personale ATA

Al Sito

**Oggetto: Circolare n. 425 - Presa di servizio a.s. 2025-26**

Si comunica che tutto il Personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) dovrà essere in servizio lunedì 01 settembre 2025 presso il Plesso centrale Via Battisti n. 12 Aci Castello alle ore 7:30.

Il personale scolastico (Personale ATA e Docenti) neo assunto/trasferito/assegnato/utilizzato presso questa Istituzione scolastica è tenuto ad effettuare **la presa di servizio presso l'ufficio di presidenza**, sito nel plesso di Via Battisti n.12 Aci Castello, **lunedì 01 settembre 2025**, come di seguito indicato:

- **ore 8:00 Personale ATA Assistenti Amministrativi, a seguire i Collaboratori Scolastici;**
- **ore 10:30 Personale Docente.**

**I docenti di Religione Cattolica a tempo determinato dei tre ordini di scuola sono tenuti ad effettuare la presa di servizio.**

Il personale docente e ATA, neo assunto/ trasferito/assegnato/utilizzato, è tenuto a prendere visione dell'allegata "informativa dipendente", successivamente in presenza compilerà il modello di ricevuta privacy.

**Relativamente al Fondo pensione complementare Espero** si precisa che il personale scolastico neo assunto, con contratto a tempo indeterminato o assunto dal 01 settembre 2019, entro 9 mesi dalla notifica dell'Informativa che si allega alla presente, è tenuto a decidere se:

1. aderire/non aderire al fondo: il dipendente dovrà esprimere la propria volontà di adesione/non adesione tramite apposita funzione presente nell'area Polis Istanze On line raggiungibile al seguente link: "<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>".
2. non fare nulla: in tal modo, trascorsi 9 mesi dall'informativa, la/il lavoratrice/ore sarà iscritta/o automaticamente al Fondo Espero, silenzio assenso.

Successivamente il personale scolastico avrà ulteriori 30 giorni di tempo per recedere dall'adesione silente. Trascorso questo ulteriore termine, l'iscrizione al Fondo Espero sarà effettiva e definitiva. Per

esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito <https://www.fondoespero.it/> e seguire la procedura ivi indicata.

**Relativamente alla fruizione delle ferie da parte del personale docente a T.D. fino al 30 giugno 2026 si precisa quanto segue:**

I docenti con contratto di lavoro a T.D. sono invitati a presentare istanza di fruizione delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni ( Natale, Pasqua, carnevale, ponti e nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni ed il 30 giugno, in assenza di attività didattiche programmate).

I docenti possono, inoltre, alle condizioni previste dalla norma pattizia, fruire, nel limite max di n.6 giornate, se maturate, di ferie durante le lezioni.

**Rimane inteso che, l'assenza di domanda volontaria, non darà diritto all'indennità sostitutiva oltre la misura corrispondente alla differenza tra i periodi maturati ed i giorni di fruizione possibile (nel caso di Contratti a T.D. sino al 30/06/2026).**

**Per il personale con contratto a T.D. sino al 31 agosto 2026**, non si potrà procedere ad erogare indennità sostitutiva delle ferie, con le eccezioni previste dalla norma, in quanto i periodi di sospensione delle lezioni sono sufficienti a garantire la fruizione delle ferie maturate.

**Quanto sopra non si applica al personale supplente breve.**

I docenti sono tenuti altresì a leggere l'allegata "informativa sulla fruizione delle ferie – Personale docente supplente a T.D. a.s. 2025-26" e ", successivamente in presenza, sottoscriverla.

**Di seguito i documenti allegati alla presente circolare dirigenziale:**

- 1. Informativa dipendenti privacy;**
- 2. Informativa Fondo Espero;**
- 1. Informativa sulla fruizione delle ferie – Personale docente supplente a T.D.**

Si comunica infine che alle ore 11:00 si svolgerà la riunione del Personale ATA profilo Collaboratore Scolastico presso l'Aula Teatro, sita nel plesso centrale di Via Battisti, Aci Castello.

La riunione sarà presieduta dal DSGA.

I punti all'O.d.G. sono:

1. Attribuzioni provvisoria sedi Collaboratori Scolastici a.s 2025-26;
2. Orario di servizio provvisorio Collaboratori Scolastici.

Sarà cura del DSGA stabilire successivamente la riunione del Personale ATA profilo Assistente amministrativo entro i primi giorni di settembre 2025.

Si comunica altresì che con successiva Circolare dirigenziale sarà comunicato il giorno e l'ora della seduta del Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maria Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993