



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G.FALCONE»

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO
(CT) Tel: 095274644 – Email: ctic81600v@istruzione.it indirizzo PEC:

ctic81600v@pec.istruzione.it www.icsfalconeacicastello.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

Agli Atti
Al Dsga
All'Albo On line
Al sito della scuola
All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR
A VALERE SUL PROGETTO**

Progetto PON FSE+ ORIENTAMENTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico **ESO4.6** – Azione **ESO4.6.A4** – Sotto azione **ESO4.6.A4.D**, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - **Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025** - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN- SI-2025-255** - TITOLO PROGETTO: Conoscersi per Orientarsi- CUP: C54D25002680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59**, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- **VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- **VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241**, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- **VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2** declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008**;
- **VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro** che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- **VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola** del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107*»;
- **VISTO** che, **ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018**, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025**;
- **VISTO il Programma Annuale 2025** approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 del 29 gennaio 2025;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- **VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- **VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- **VISTO** l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- **VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- **VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- **VISTO** l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027
- **VISTA** la candidatura N. 14048 inoltrata da questa istituzione scolastica;
- **VISTA** la Delibera n. 1 del Collegio docenti dell'03/06/2025 di approvazione presentazione del progetto Orientamento ESO4.6.A4 "Conoscersi per Orientarsi" ;
- **VISTA** la Delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto dell'03/06/2025 di approvazione presentazione del progetto Orientamento ESO4.6.A4 "Conoscersi per Orientarsi"
- **VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio PA2025 con prot. 10217 del 26/06/2025 del Progetto PON FSE+ ORIENTAMENTO - "Conoscersi per Orientarsi"- Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN- SI-2025-255 - CUP: C54D25002680007**;
- **VISTO** che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del M.I.M. ;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- **CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa

appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

- **CONSIDERATA** la necessità di selezionare docenti interni, da scegliersi nell'ambito del personale docente di scuola secondaria di I grado in servizio presso l'Istituto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico delle seguenti figure professionali:
 - Esperti;
 - Tutor;

Nr. modulo	Titolo Modulo	Materia	ESPERTO	TUTOR
1	Laboratorio linguistico - Italiano	Italiano	1	1
2	Laboratorio linguistico - Italiano	Italiano	1	1
3	Laboratorio logico - matematico	Matematica	1	1
4	Laboratorio logico- matematico	Matematica	1	1
5	Laboratorio linguistico-Inglese	Inglese	1	1
6	Laboratorio linguistico-Inglese	Inglese	1	1
7	Una scelta vincente!	Conoscenza delle possibilità di formazione nella secondaria di II grado	1	1
8	Io resto al SUD	Conoscenza del territorio per le future possibilità occupazionali.	1	1

- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti

procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
 - **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;
 - **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

- **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTO** il decreto di indizione di Avviso interno per la selezione di docenti esperti e tutor n. 468 del 29/09/2025;
- **VISTE** le nomine Commissione valutazione per la SELEZIONE del PERSONALE PON FSE ORIENTAMENTO prot. n. 14990 del 13/10/2025 e prot. n. 15133 del 15/10/2025;
- **VISTO** il Verbale n.1 della Commissione di valutazione prot. n. 15143 del 15/10/2025 da cui si evince che le candidature pervenute non soddisfano tutti i ruoli richiesti dall'Avviso prot. n. 14012 dell'01/10/2025

RIAPRE

L'Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per docenti da scegliersi nell'ambito del **personale docente di scuola secondaria di I grado** in servizio presso l'Istituto nel corrente a.s. 2025/2026 in possesso di idonei requisiti.

Art. 1 Oggetto

E' riaperta la selezione, nell'ambito del progetto indicato in oggetto, n. 1 (uno) esperto docente formatore interno e n. 4 (quattro) tutor docenti interni, da scegliersi nell'ambito del personale docente di scuola secondaria di I grado in possesso di idonei requisiti, per i moduli così come di seguito:

Nr. modulo	Titolo Modulo	Materia	ESPERTO	TUTOR
1	Laboratorio linguistico - Italiano	Italiano		
2	Laboratorio linguistico - Italiano	Italiano		
3	Laboratorio logico - matematico	Matematica		1
4	Laboratorio logico- matematico	Matematica	1	1
5	Laboratorio linguistico-Inglese	Inglese		1
6	Laboratorio linguistico-Inglese	Inglese		1
7	Una scelta vincente!	Conoscenza delle possibilità di formazione nella secondaria di II grado		
8	Io resto al SUD	Conoscenza del territorio per le future possibilità occupazionali.		

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Art. 3 Criteri di accesso

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei punteggi di seguito indicati:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI e TUTOR	
TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Laurea coerente con il progetto	10 punti
Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto	4 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 20 punti)
Dottorati di ricerca	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Pubblicazioni	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)
Comprovata esperienza professionale nel settore scolastico in progetti analoghi	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti PON/PNRR in qualità di formatore (esperto o tutor)	2 punti per ogni progetto (fino ad un massimo di 10 punti)
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ogni progetto (fino ad un massimo di 5 punti)
Possesso di Certificazioni informatiche	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)

Art. 4 Presentazione domande

La domanda di partecipazione utilizzando i seguenti allegati:

1. Allegato A - Istanza di Partecipazione
2. Allegato B - Griglia di autovalutazione
3. Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per svolgimento incarico, tutti debitamente firmati in calce e i seguenti documenti:
4. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo aggiornato alla data odierna con esclusione dei dati sensibili per la pubblicazione su PERLAPA
5. Documento di identità in corso di validità.

Nel caso di domande presentate dai candidati per le figure di esperti interni, le stesse dovranno essere corredate dal seguente documento aggiuntivo:

6. Programma dettagliato dei moduli didattici

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo elettronico della segreteria amministrativa (ctic81600v@istruzione.it – ctic81600v@pec.istruzione.it) della scrivente Istituzione scolastica, entro le ore **10:00 del giorno 22 ottobre 2025, tramite pec o pec.**

Art. 5 Partecipazione

In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 6 Commissione giudicatrice

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale .

Art. 7 Selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Infine il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda per profilo.

Art. 8 Compiti della figura professionale di ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.

- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 9 Compiti della figura professionale di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

Articolo 10 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima di**
 - a. **N. 30 ore per ciascun modulo relativamente agli incarichi di esperto e tutor;**
2. **L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro la data del 31/05/2026**, a decorrere dal mese di ottobre 2025, secondo un calendario concordato col Dirigente scolastico.
3. **Si precisa che il entro il 31 dicembre 2025 tre percorsi devono essere avviati come da indicazioni ministeriali.**
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/ tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 11 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero. Il personale selezionato verrà retribuito, così come di seguito:

- **ESPERTO INTERNO**, per n. 30 ore, retribuito per l'importo orario lordo di € 70,00 per un importo complessivo pari a € 2.100,00 (euro duemilacento/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [**lordo stato**];

- **TUTOR INTERNO**, per n. 30 ore, retribuito per l'importo orario lordo di € 30,00 per un importo complessivo pari a € 900,00 (euro novecento/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [**lordo stato**].

Art. 12 Pagamenti

I compensi verranno liquidati nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che tutte le informazioni sono reperibili nella pagina dedicata del sito istituzionale:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC81600V>

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Antonia Maria Grassi

In allegato:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative per svolgimento incarico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Maria Grassi
(Firmato digitalmente)