



Fondo Sociale Europeo



M.I.M.



Regione Sicilia

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G.FALCONE»

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel:095274644 –
Email: ctic81600v@istruzione.itIndirizzo PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it www.icsfalconeacicastello.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

Circolare n. 186 del 10/12/2025

IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO
Prot. 0019166 del 10/12/2025
IV (Uscita)

AL DSGA
AI DOCENTI
AI GENITORI
AL SITO

Oggetto: Circolare n. 186 - Diffusione di foto-video realizzati dalla scuola sul sito web istituzionale - canali social e da fotografi esterni alla scuola. A.S. 2025-26.

In riferimento a quanto in oggetto si comunica che esistono due normative che regolano la disciplina.

La diffusione di foto e video prodotti dalla scuola e diffusi sul sito scolastico o su eventuali canali social è regolata dall' art. 2/ter del Codice privacy ad integrazione dell' art. 6 del Regolamento UE 679/2016. **In sintesi, il suddetto articolo stabilisce che la pubblicazione sul sito istituzionale di foto e/o video DEVE seguire un'indicazione da specifiche norme di legge.**

La diffusione di foto e video in cui gli alunni sono identificabili non è ammessa, e non è altresì ammessa la richiesta di consenso. Se si desidera pubblicizzare su WEB/Social (quindi diffondere) i risultati di un progetto lo si può fare, offuscando i volti degli alunni o avendo cura, durante le riprese/foto, di non inquadrare i volti, ma riprendere gli alunni di spalle o solo le attività /risultati progetto.

Si allegano alla presente il vademecum su come offuscare i volti attraverso app gratuite e più in generale su come comportarsi sull'argomento.

Diversamente da quanto su esposto è la normativa che regola la diffusione di foto e video realizzati da un fotografo, esterno alla scuola, scelto dai genitori. Infatti, qualora le famiglie vogliano foto o video dei loro figli, possono contattare un fotografo di loro fiducia a cui fornire il relativo consenso.

Alla presente si allega altresì la seguente documentazione utile qualora si volessero effettuare riprese fotografiche o video effettuate da un fotografo esterno alla scuola:

1. Allegato A “COMUNICAZIONE SCELTA FOTOGRAFO” da indirizzare al Dirigente Scolastico. Nel suddetto allegato il rappresentante di classe (genitore) indica il nominativo del fotografo scelto e comunica altresì che è stato fornito al fotografo il relativo consenso da parte della famiglia;
2. Allegato B “ INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”. Modulo che normalmente il fotografo è tenuto a compilare e fornire al rappresentante di classe (genitore).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Maria Grassi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma
2 del decreto legislativo n. 39/1993