



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

«G. FALCONE »

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V

Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel: 095274644 – Fax: 095274789

Indirizzo email: ctic81600v@istruzione.it - Indirizzo PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it

www.icsfalconeacicastello.edu.it



REGIONE SICILIA

Circolare n. 449 del 28/07/2026

IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO
Prot. 0011496 del 28/07/2026
VII (Uscita)

Al DSGA

Al Personale Docente e ATA neo
assunto/trasferito/assegnato/utilizzato

Al Personale ATA

Al Sito

Oggetto: Circolare n. 449 - Presa di servizio a.s. 2026-27

Si comunica che tutto il Personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) dovrà essere in servizio martedì 01 settembre 2026 presso il Plesso centrale Via Battisti n. 12 Aci Castello alle ore 7:30.

Il personale scolastico (Personale ATA e Docenti) neo assunto/trasferito/assegnato/utilizzato presso questa Istituzione scolastica è tenuto ad effettuare **la presa di servizio presso l'ufficio di presidenza**, sito nel plesso di Via Battisti n.12 Aci Castello, **martedì 01 settembre 2026**, come di seguito indicato:

- **ore 8:00 Personale ATA Assistenti Amministrativi, a seguire i Collaboratori Scolastici;**
- **ore 10:30 Personale Docente.**

I docenti di Religione Cattolica a tempo determinato dei tre ordini di scuola sono tenuti ad effettuare la presa di servizio.

Il personale docente e ATA, neo assunto/ trasferito/assegnato/utilizzato, è tenuto a prendere visione dell'allegata "informativa dipendente", successivamente in presenza compilerà il modello di ricevuta privacy.

Relativamente al Fondo pensione complementare Espero si precisa che il personale scolastico neo assunto, con contratto a tempo indeterminato o assunto dal 01 settembre 2019, entro 9 mesi dalla notifica dell'Informativa che si allega alla presente, è tenuto a decidere se:

1. aderire/non aderire al fondo: il dipendente dovrà esprimere la propria volontà di adesione/non adesione tramite apposita funzione presente nell'area Polis Istanze On line raggiungibile al seguente link: "<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>".
2. non fare nulla: in tal modo, trascorsi 9 mesi dall'informativa, la/il lavoratrice/ore sarà iscritta/o automaticamente al Fondo Espero, silenzio assenso.

Successivamente il personale scolastico avrà ulteriori 30 giorni di tempo per recedere dall'adesione silente. Trascorso questo ulteriore termine, l'iscrizione al Fondo Espero sarà effettiva e definitiva. Per

esercitare il diritto di recesso occorre accedere all'area riservata del Fondo Espero (Area Riservata Aderenti) con SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) dall'home page del sito <https://www.fondoespero.it/> e seguire la procedura ivi indicata.

Relativamente alla fruizione delle ferie da parte del personale docente a T.D. fino al 30 giugno 2027 si precisa quanto segue:

I docenti con contratto di lavoro a T.D. sono invitati a presentare istanza di fruizione delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, carnevale, ponti, sospensione attività didattiche, e nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni ed il 30 giugno, in assenza di attività didattiche programmate).

I docenti possono, inoltre, alle condizioni previste dalla norma pattizia, fruire, nel limite max di n.6 giornate di ferie, se maturate, durante le lezioni.

Rimane inteso che, l'assenza di domanda volontaria, non darà diritto all'indennità sostitutiva oltre la misura corrispondente alla differenza tra i periodi maturati ed i giorni di fruizione possibile (nel caso di Contratti a T.D. sino al 30/06/2027).

Per il personale con contratto a T.D. sino al 31 agosto 2027, non si potrà procedere ad erogare indennità sostitutiva delle ferie, con le eccezioni previste dalla norma, in quanto i periodi di sospensione delle lezioni sono sufficienti a garantire la fruizione delle ferie maturate.

Quanto sopra non si applica al personale supplente breve.

I docenti sono tenuti altresì a leggere l'allegata "informativa sulla fruizione delle ferie – Personale docente supplente a T.D. a.s. 2026-27" e, successivamente in presenza, sottoscriverla.

Di seguito i documenti allegati alla presente circolare dirigenziale:

- 1. Informativa dipendenti privacy;**
- 2. Informativa Fondo Espero;**
- 1. Informativa sulla fruizione delle ferie – Personale docente supplente a T.D.**

Si comunica infine che alle ore 12:30 si svolgerà la riunione del Personale ATA profilo Collaboratore Scolastico presso l'Aula Teatro, sita nel plesso centrale di Via Battisti, Aci Castello.

La riunione sarà presieduta dal DSGA.

I punti all'O.d.G. sono:

1. Attribuzioni provvisoria sedi Collaboratori Scolastici a.s 2026-27;
2. Orario di servizio provvisorio Collaboratori Scolastici.

Sarà cura del DSGA stabilire successivamente la riunione del Personale ATA profilo Assistente amministrativo entro i primi giorni di settembre 2026.

Si comunica altresì che con successiva Circolare dirigenziale sarà comunicato il giorno e l'ora della seduta del Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Maria Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993