



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE SICILIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G. FALCONE»

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel:095274644 – Email:
ctic81600v@istruzione.it Indirizzo PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it www.icsfalconeacicastello.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

All'Albo on line
Ad Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: AVVISO UNICO PER RECLUTAMENTO ESPERTI E DOCENTI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO “Per una Scuola Vincente”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2014-2020 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2015, Avviso 53338 del 09/03/2016 – Agenda Sud a.s. 2015-2016 e 2016-2017

CUP: C24D25002310007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2016-511

Titolo progetto: Per una Scuola Vincente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale *"ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto"*;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il D. M. prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: *Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. n° 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n° 0101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";

VISTA la candidatura codice numero 24152 presentata da questa Istituzione scolastica in data 24/03/2026 prot. 4925;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 19/03/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 20/03/2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8976 del 29/05/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATA che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto in oggetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Per una Scuola Vincente" CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-511 - CUP: C24D25002310007 - , di avvalersi della collaborazione di figure professionali nel ruolo di ESPERTO e di DOCENTE TUTOR INTERNO per la realizzazione del progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Decreto di indizione avviso unico per il reclutamento di ESPERTI E DI DOCENTI TUTOR n. 565 del 17/08/2026

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso unico di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 11 incarichi di docenti interni come Tutor e n. 11 incarichi come esperti (a seguire, anche «Incarico»), inerenti il progetto "Per una Scuola Vincente" – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 - CUP: C24D25002310007 - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-511 L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

Di seguito gli incarichi individuali per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Nr. modulo	Titolo	Tipologia modulo	n. ore e modalità di erogazione	n. Esperti Formatori e Docenti Tutor
1	Modulo formativo Lingua Inglese con certificazione Movers	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	60h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
2	Modulo formativo Lingua Inglese con certificazione Starters	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	60h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
3	Modulo formativo Teatro	Lingua madre (Italiano L1) per gli allievi della scuola secondaria di primo grado	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
4	Modulo formativo Lingua Inglese con certificazione Flyers	Lingua inglese per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	60h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
5	Modulo formativo Lingua Inglese con certificazione Movers	Lingua inglese per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	60h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
6	Modulo formativo Lingua Spagnola	Lingua spagnola per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	60h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
7	Modulo formativo Nuove tecnologie	Matematica per gli allievi della scuola primaria classi IV e V	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
8	Modulo formativo Nuove tecnologie	Matematica per gli allievi della scuola secondaria di primo grado classi I e II	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
9	Modulo formativo Matematica	Matematica per gli allievi della scuola secondaria di primo grado classi III	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
10	Modulo formativo Scienze	Scienze per gli allievi della scuola primaria classi IV e V	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor
11	Modulo formativo Scienze	Scienze per gli allievi della scuola secondaria di primo grado	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto n. 1 Docente Tutor

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di assegnazione degli incarichi e compiti della figura professionale richiesta

Al fine di garantire la qualità dell'intervento formativo verranno applicati i seguenti criteri di selezione:

- possesso di competenze digitali.
- possesso di adeguati titoli accademici, culturali e professionali attinenti al modulo formativo e particolare esperienza professionale maturata in percorsi di formazione rivolti agli alunni;

Gli aspiranti saranno selezionati, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla presente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE: Esperto

	Titolo di accesso	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI 50
A1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale (3+2) attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e

		lode.
A2	Altro titolo di studio attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico, di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	punti 6
A3	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	punti 4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 2 per ogni corso (max 6 punti)
A5	Master Universitario, inerente il settore di pertinenza, Annuale o Biennale	punti 2 o punti 4 (si valuta 1 solo titolo)
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, inerenti, attinenti e pertinenti l'oggetto dell'incarico	punti 1 per ogni corso (max 8 punti)
A7	Abilitazione all'insegnamento	punti 4
A8	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	punti 1 per ogni pubblicazione (max 4 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX PUNTI 50
B1	Esperienze di esperto per incarichi di almeno 30 ore presso istituzioni scolastiche, ivi compresi i progetti Europei, rivolti agli alunni e relativi alle tematiche del modulo formativo per cui si concorre	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B2	Esperienze di esperto per incarichi presso istituzioni scolastiche rivolti a docenti e relativi alle tematiche del modulo formativo per cui si concorre, ivi compresi i progetti europei o esperienze scolastiche (1 punto per ogni esperienza)	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
B3	Esperienza di esperto presso enti pubblici enti di formazione, fondazione a scopo sociale, agenzie formative non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore) e relativi alle tematiche del modulo formativo per cui si concorre	1 punto per esperienza (max 10 punti)
C	PROGETTO FORMATIVO	MAX PUNTI 10
C1	Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto in relazione alle tematiche da affrontare nel modulo	Punti 0 - nessuna rispondenza Punti 6 - rispondenza sufficiente Punti 7- rispondenza discreta Punti 8 - rispondenza buona Punti 9 - rispondenza completa Punti 10 - rispondenza soddisfacente
MAX PUNTEGGIO		PUNTI 110

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e alla tematica del modulo formativo, ovvero competenze didattiche di docenza in corsi di formazione per alunni.

TABELLA DI VALUTAZIONE: Docente Tutor (interno all'Istituzione scolastica)

	Titolo di accesso	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	PUNTI

A1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale (3+2) attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Diploma (in alternativa al punto A1) (si valuta 1 solo titolo)	punti 6
A3	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	punti 4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 2 per ogni corso (max 6 punti)
A5	Master Universitario, inerente il settore di pertinenza, Annuale o Biennale	punti 2 o punti 4 (si valuta 1 solo titolo)
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, inerenti, attinenti e pertinenti l'oggetto dell'incarico	punti 1 per ogni corso (max 8 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
B1	Esperienze di docente Tutor per incarichi di almeno 30 ore, ivi compresi i progetti Europei, rivolti agli alunni e relativi alle tematiche del modulo formativo per cui si concorre	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B2	Esperienze di docente Tutor rivolti agli alunni e relativi alle tematiche del percorso formativo per cui si concorre, ivi compresi i progetti europei (1 punto per ogni esperienza)	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
MAX PUNTEGGIO		PUNTI 66

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito, assegnando prioritariamente un incarico a ciascun candidato idoneo secondo l'ordine di posizione. Qualora residuino ulteriori incarichi da attribuire, l'Amministrazione procederà a un nuovo scorrimento della graduatoria a partire dal primo classificato, assegnando ulteriori incarichi secondo il medesimo ordine, fino alla completa copertura degli incarichi previsti. In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta da parte del candidato individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

L'ESPERTO DOVRÀ:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre e predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- Firmare in piattaforma in ingresso entro 30 minuti dall'inizio del modulo;
- Firmare in piattaforma in uscita entro 30 minuti dalla fine del modulo;
- Relazionarsi con il docente tutor per la valutazione delle proprie attività;
- ***Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione del progetto*** all'indirizzo <https://pn20212027.istruzione.it> accedendovi con credenziali SPID o CIE entro le tempistiche indicate dall'autorità di gestione;
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;

- Concordare il calendario degli incontri con il docente tutor e il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti all'incarico.

IL DOCENTE TUTOR DOVRA':

- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto formatore nella conduzione delle attività;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto formatore, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare il registro didattico in cui verranno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto, dello stesso Tutor e l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto;
- Curare il fattivo monitoraggio del corso;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche dei corsisti;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività.
- Firmare in piattaforma in ingresso entro 30 minuti dall'inizio del modulo;
- Firmare in piattaforma in uscita entro 30 minuti dalla fine del modulo;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, e si concluderà il 31 agosto 2027; almeno il 40% delle attività saranno attivate entro il 31 dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per ciascun incarico è stabilito in € 70,00 per la figura dell'Esperto ed € 30,00 per la figura del Docente tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato e/o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative.

Il corrispettivo verrà erogato in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare, incarico per incarico, con relazione di attività e timesheet delle ore svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'esperto formatore, estraneo all'amministrazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 29/08/2026, ctic81600v@pec.istruzione.it e /o ctic81600v@istruzione.it con oggetto "SELEZIONE PERSONALE PER INCARICO DOCENTE TUTOR e/o ESPERTO inerente il progetto "Per una Scuola Vincente" – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Agenda Sud - CUP: C24D25002310007 - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-511

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Copia dello stesso curriculum vitae privata dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici e mail, ecc.), lasciando indicati esclusivamente nome, cognome e data di nascita.

Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Allegato 2 Scheda autovalutazione.

Progetto formativo strutturato su 30 o 60 ore di attività, da redigersi a cura dei candidati Esperti.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'istruttoria delle candidature con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati e precisamente: rispetto dei termini di presentazione delle domande, attinenza con il modulo richiesto e indicazione dei dati essenziali e di merito;
- c) assegnazione del punteggio desunto dalle tabelle di valutazione del curriculum vitae e relative ad ogni specifica figura richiesta dal presente avviso

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria sulla base della tipologia di incarico in ordine di priorità

1. Graduatoria docenti interni all'istituzione scolastica;
2. Graduatoria docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
3. Graduatoria esperto esterno non appartenente ad istituzioni scolastiche del mondo del lavoro

Gli esiti saranno pubblicati all'albo on line sul sito web della Scuola con valore di notifica.

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica <https://www.icsfalconeacicastello.edu.it/>

Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 gg. in caso di ricorsi presentati nei termini, la Commissione procederà alla disamina degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi le graduatorie provvisorie diverranno definitive.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto [in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"] di una lettera di Incarico [in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno] di contratto di lavoro autonomo.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento

(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che tutte le informazioni sono reperibili nella pagina dedicata del sito istituzionale: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC81600V>

Articolo 17.- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Antonia Maria Grassi.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2 : Scheda autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia Maria Grassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa