



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE SICILIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G. FALCONE»

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel:095274644 – Email:
ctic81600v@istruzione.it Indirizzo PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it www.icsfalconeacicastello.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

Al personale dell'Istituto
Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Catania
All'Albo on line
Al Sito WEB dell'Istituto
Ad Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI ESPERTI E DOCENTI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

CUP: C24D26000360007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-187

Titolo progetto: “Io mi Formo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale *“ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti;*

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il Decreto del MIM n. 38 del 6/03/2026 “Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l’Allegato 1 del 2/03/2026 che assegna a questa istituzione scolastica il contributo paria a Euro 21.000;

VISTO l’Avviso Prot. n. 95165 del 24-04-2026 “Formazione Docenti”;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali di questa Istituzione scolastica;

VISTA la candidatura codice numero 25728 presentata da questa Istituzione scolastica in data 10/05/2026 prot. 7589;

VISTA la nota Prot. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10861 del 30/06/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATA che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Io mi Formo” CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-187 - CUP: C24D26000360007- , di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di Esperto formatore e di n. 3 unità di personale per l’affidamento dell’incarico di Docente Tutor in percorsi formativi rivolti a docenti di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Maria Grassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Decreto di indizione avviso unico per il reclutamento di formatori esperti e di docenti tutor n. n. 559 del 10/08/2026

EMANA

il seguente avviso di selezione finalizzato alla selezione e al reclutamento di esperti formatori e docenti tutor per la realizzazione di n. 3 moduli di formazione rivolti a docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Articolo 1 – Destinatari e ordine di selezione

Gli Esperti formatori saranno individuati tra il personale docente curriculare interno all'Istituto in via prioritaria e, in assenza di personale interno provvisto dei requisiti, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche; in subordine, verranno individuati tra il personale esterno disponibile e provvisto dei requisiti e di un curriculum rispondente alle caratteristiche del modulo per cui si candida.

Si seguirà il seguente ordine :

- 1) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche).

I Docenti Tutor saranno individuati tra il personale docente, con contratto a Tempo Indeterminato, interno all'Istituto.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Tematica del modulo formativo	Descrizione del modulo	Obiettivi del modulo	n. ore e modalità di erogazione	n. Esperti Formatori e Docenti Tutor
Competenze nella didattica orientativa	Un modulo formativo per i docenti sulla didattica orientativa che mira a integrare attività di orientamento nelle discipline curriculari. Il modulo formativo aiuterà gli insegnanti a sviluppare negli studenti le competenze di autoconoscenza, scelta consapevole e gestione delle life skills, in linea con le riforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito.	-Consapevolezza di sé: aiutare gli alunni a riconoscere punti di forza, attitudini e limiti. -Integrazione disciplinare: usare i nuclei fondanti delle materie per insegnare a decidere e risolvere problemi. -Uso di metodi attivi: adottare metodologie laboratoriali, lavori di gruppo e didattica esperienziale - Quadro normativo: studio delle linee guida ministeriali e del loro impatto sulla scuola. -Competenze chiave: focus su cittadinanza, metacognizione e soft skills. -Strumenti operativi: gestione dell'e-portfolio e osservazione attiva del progresso	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto Formatore n. 1 Docente Tutor
Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	Un modulo formativo per i docenti sulle competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa che mira a fornire agli insegnanti gli strumenti teorici e operativi per pianificare l'offerta formativa d'Istituto e tradurla in pratiche d'aula efficaci, inclusive e orientate allo sviluppo delle competenze chiave	-Interpretare criticamente i principi pedagogici, culturali e metodologici delle Indicazioni Nazionali 2025, distinguendo gli elementi prescrittivi dagli aspetti orientativi e di autonomia progettuale - Tradurre le Indicazioni Nazionali 2025 in pratiche di progettazione curricolare coerenti, contestualizzate e rispondenti ai bisogni formativi degli alunni e del territorio; - Costruire e revisionare il Curricolo d'Istituto in un'ottica verticale, inclusiva e orientativa, progettando percorsi di apprendimento significativi e interdisciplinari in coerenza con il PTOF e con il contesto educativo, culturale e sociale di riferimento	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto Formatore n. 1 Docente Tutor
Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Il modulo formativo sulle competenze connesse alla funzione docente e all'organizzazione scolastica mira a qualificare il personale scolastico nell'autovalutazione, nel miglioramento dell'offerta formativa e nella gestione attiva delle responsabilità d'Istituto.	-Autovalutazione e Miglioramento: analisi dei processi interni, dei dati di istituto e delle strategie per il successo formativo; -Dimensione Organizzativa: assunzione di ruoli e compiti operativi all'interno della comunità scolastica nel rispetto della deontologia. -Lavoro Collegiale: partecipazione attiva alle scelte educative e didattiche condivise del Ministero	30h - In presenza presso la sede dell'Istituto	n. 1 Esperto Formatore n. 1 Docente Tutor

		dell'Istruzione e del Merito – MIM; -Deontologia e Funzione: consapevolezza del profilo professionale unitario del docente		
--	--	---	--	--

Articolo 3 - TEMPI DI ATTIVAZIONE

I moduli verranno attivati a partire dal 22 settembre 2026.

Articolo 4 COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALI RICHIESTA

L'ESPERTO FORMATORE DOVRÀ:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre e predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- Relazionarsi con il docente tutor per la valutazione delle proprie attività;
- *Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione del progetto* all'indirizzo <https://pn20212027.istruzione.it> accedendovi con credenziali SPID o
- CIE entro le tempistiche indicate dall'autorità di gestione;
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Concordare il calendario degli incontri con il docente tutor e il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti all'incarico.

IL DOCENTE TUTOR DOVRÀ:

- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto formatore nella conduzione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare il registro didattico in cui verranno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto, dello stesso Tutor e l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto;
- Curare il fattivo monitoraggio del corso;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche dei corsisti;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività.

Articolo 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 - MISURA DEI COMPENSI PER OGNI FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero. Il personale selezionato verrà retribuito, così come di seguito:

- ESPERTO FORMATORE, per n. 30 ore per modulo, retribuito per l'importo orario lordo di € 70,00 per un importo complessivo pari a € 2.100,00 (euro duemilacento/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato].
- DOCENTE TUTOR, per n. 30 ore per modulo, retribuito per l'importo orario lordo di € 30,00 per un importo complessivo pari a € 900,00 (euro novecento/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato];

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati; pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto formatore, estraneo all'amministrazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 7 - CRITERI PER LA SELEZIONE

Al fine di garantire la qualità dell'intervento formativo verranno applicati i seguenti criteri di selezione :

- possesso di adeguati titoli accademici, culturali e professionali **attinenti al modulo** , con particolare esperienza nelle didattiche attive e laboratoriali maturate con docenti;
- possesso di competenze digitali.

Gli aspiranti saranno selezionati, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla presente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE: Esperto formatore

	Titolo di accesso	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI 50
A1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale (3+2) attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Altro titolo di studio attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico, di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	punti 6
A3	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	punti 4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 2 per ogni corso (max 6 punti)
A5	Master Universitario, inerente il settore di pertinenza, Annuale o Biennale	punti 2 o punti 4 (si valuta 1 solo titolo)
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, inerenti, attinenti e pertinenti l'oggetto dell'incarico	punti 1 per ogni corso (max 8 punti)
A7	Abilitazione all'insegnamento	punti 4
A8	Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento)	punti 1 per ogni pubblicazione (max 4 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX PUNTI 50
B1	Esperienze di esperto formatore per incarichi di almeno 30 ore presso istituzioni scolastiche, ivi compresi i progetti Europei, rivolti a docenti e relativi alle tematiche del percorso formativo per cui si concorre	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B2	Esperienze di esperto formatore per incarichi presso istituzioni scolastiche rivolti a docenti e relativi alle tematiche del percorso formativo per cui si concorre, ivi compresi i progetti europei o esperienze scolastiche (1 punto per ogni esperienza)	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
B3	Esperienza di esperto formatore presso enti pubblici enti di formazione, fondazione a scopo sociale, agenzie formative non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore) e relativi alle tematiche del percorso formativo per cui si concorre	1 punto per esperienza (max 10 punti)
C	PROGETTO FORMATIVO	MAX PUNTI 10
C1	Rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto in relazione alle tematiche da affrontare nel percorso	Punti 0 - nessuna rispondenza Punti 6 - rispondenza sufficiente Punti 7- rispondenza discreta Punti 8 - rispondenza buona Punti 9 - rispondenza completa Punti 10 - rispondenza soddisfacente
MAX PUNTEGGIO		PUNTI 110

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e alla tematica del modulo, ovvero competenze didattiche di docenza in corsi di formazione per adulti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente al profilo richiesto.

TABELLA DI VALUTAZIONE: Docente Tutor (interno all'Istituzione scolastica)

	Titolo di accesso	
	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti/Competenze informatiche autocertificate	
A	TITOLI CULTURALI	PUNTI
A1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale (3+2) attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Diploma (in alternativa al punto A1) (si valuta 1 solo titolo)	punti 6
A3	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	punti 4
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento attinente e pertinente l'oggetto dell'incarico	punti 2 per ogni corso (max 6 punti)
A5	Master Universitario, inerente il settore di pertinenza, Annuale o Biennale	punti 2 o punti 4 (si valuta 1 solo titolo)
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore, inerenti, attinenti e pertinenti l'oggetto dell'incarico	punti 1 per ogni corso (max 8 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
B1	Esperienze di docente Tutor per incarichi di almeno 30 ore, ivi compresi i progetti Europei, rivolti a docenti e relativi alle tematiche del percorso formativo per cui si concorre	punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
B2	Esperienze di docente Tutor rivolti a docenti e relativi alle tematiche del percorso formativo per cui si concorre, ivi compresi i progetti europei (1 punto per ogni esperienza)	punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
MAX PUNTEGGIO		PUNTI 66

Articolo 8 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima relativa alla scadenza del progetto così come indicato in piattaforma ovvero fino al 31/08/2027.

I candidati dovranno essere disponibili all'attivazione dei moduli a partire dal 22 settembre 2026

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'Esperto formatore e/o al docente Tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'istruttoria delle candidature con le seguenti modalità:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati e precisamente: rispetto dei termini

di presentazione delle domande, attinenza con il modulo richiesto e indicazione dei dati essenziali e di merito;

c) assegnazione del punteggio desunto dalle tabelle di valutazione del curriculum vitae e relative ad ogni specifica figura richiesta dal presente avviso

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria sulla base della tipologia di incarico in ordine di priorità

1. Graduatoria docenti interni all'istituzione scolastica;
2. Graduatoria docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
3. Graduatoria esperto esterno non appartenente ad istituzioni scolastiche del mondo del lavoro

Gli esiti saranno pubblicati all'albo on line sul sito web della Scuola con valore di notifica.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica <https://www.icsfalconeacicastello.edu.it/>

Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 gg. in caso di ricorsi presentati nei termini, la Commissione procederà alla disamina degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi le graduatorie provvisorie diverranno definitive.

Articolo 11 - ATTRIBUZIONE INCARICHI

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. Docenti interni all'Istituzione scolastica con lettera di incarico
2. Collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico a candidati esterni con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente, esso potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove per tale soggetto sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ogni figura professionale richiesta, purché questa sia rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 12 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali

richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- c) Allegato 2 Scheda autovalutazione
- d) **Allegato 3 Progetto formativo strutturato su 30 ore di attività, da redigersi a cura dei candidati Esperti formatori.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Le domande dovranno pervenire entro 10 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso ovvero entro le ore 13,00 del 20/08/2026. Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate tramite pec al seguente indirizzo ctic81600v@istruzione.it e/o tramite pec al seguente indirizzo ctic81600v@pec.istruzione.it

Sulla lettera di trasmissione dovrà essere indicata la dicitura: Candidatura Esperto formatore e/o Docente Tutor - Progetto: Io mi formo - Codice di Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-187 – Indicare la Tematica del modulo formativo

Gli aspiranti possono presentare candidatura per più incarichi, ma ne potranno assumere più di uno soltanto qualora le attività non si dovessero svolgere in concomitanza oraria,

Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto assicurando, altresì, la propria presenza negli incontri propedeutici di inizio e fine delle attività formative del Progetto.

Articolo 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Articolo 14 - RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 16.- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che tutte le informazioni sono reperibili nella pagina dedicata del sito istituzionale:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC81600V>

Articolo 17.- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Antonia Maria Grassi.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2 : Scheda autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia Maria Grassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa